

18 marzo 2015

CONSIGLIO ECONOMICO

PRESENTI **Presidente** don Piero Lezoli,
 Consiglieri Bernazzani Carlo, Burgazzi Mario, Malvicini Mauro, Paganini Luigi
 Segretario Torricella Ennio

Ordine del giorno

1. Immobile Podenzano
2. Caldaia riscaldamento chiesa
3. Oratorio
4. bilancio

Svolgimento della riunione che si apre alle ore 17,00 del giorno 18 marzo 2015 ed è chiusa dal presidente alle ore 18,30 dello stesso giorno:

1. **Immobile Podenzano:** permangono le difficoltà di collocazione dell'immobile con i relativi costi di gestione non riducibili né eliminabili. Il consiglio rimane comunque attivo nella ricerca di una soluzione (affitto o anche alienazione)..
2. **Caldaia riscaldamento chiesa:** l'improvviso blocco del riscaldamento della chiesa, attribuito in prima battuta ad esaurimento del combustibile, è stato in realtà determinato da erroneo posizionamento del tubo di alimentazione mal collocato nella apposita sede. Il riposizionamento corretto in sede ha avviato al problema. Si è comunque deciso di rabboccare la cisterna al fine di evitare eventuali altri disagi stante il prevedibile perdurare di un clima rigido e di rimandare all'estate il rifornimento completo per l'inverno prossimo.
3. **Oratorio:** sono avviati i contatti con varie realtà (comune, associazioni di educatori professionali ecc) al fine di acquisire elementi utili ad elaborare un progetto fattibile.
4. **Bilancio:** il bilancio allegato al presente verbale viene approvato all'unanimità.

Il presidente

.....

Il segretario

.....

DIOCESI DI PIACENZA - BOBBIO

PARROCCHIA DI _SAN MARIO E SAN GIOVANNI BATTISTA in
VIGOLZONE_ POS. N° _____

RENDICONTO AMMINISTRATIVO

PER L'ANNO 2014_____

(a norma dei canoni 1284 / 2 n. 8 c 1287)

Presentato all'ufficio Amministrativo Diocesano

In data _____ protocollo al N° _____

Esaminato dal Consiglio Diocesano per gli Affari Economici

In data _____ con i seguenti rilievi:

Il presente modulo deve essere consegnato all'Ufficio Amministrativo Diocesano entro il 30 Aprile di ciascun anno.

- ENTRATE -

ORDINARIE																
1. Interessi da depositi, titoli, ecc...									8	2	0	,	6			
2. Affitti da fabbricati e/o terreni												,				
3. Offerte raccolte in Chiesa								1	4	4	4	1	,	4	0	
4. Altre offerte ricorrenti									6	5	6	0	,	0	0	
5. Questue parrocchiali o "buste"													,			
....													,			
....													,			
6. Proventi di culto: servizi liturgici (matrimoni, funerali, ecc.)									3	6	1	4	,	0	0	
7. Stampa parrocchiale il ponte									1	9	3	0	,	0	0	
8. Candele votive									2	2	4	2	,	0	0	
9. Avanzo opere parrocchiali con contabilità separata:																
Oratorio (Salone Parrocchiale)									1	8	4	5	,	0	0	
Altre attività parrocchiali									2	8	1	8	2	,	0	0
10. Campeggio a Rompeggio									7	5	2	5	,	0	0	
....													,			
....													,			
A1 - TOTALE ENTRARE ORDINARIE									7	1	6	6	0	,	0	0
STRAORDINARIE																
1. Sovvenzioni e contributi													,			
2. Offerte non ricorrenti													,			
3. Varie (Assicurazione)									6	9	9	5	,	0	0	
....													,			
A2 - TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE									6	9	9	5	,	0	0	
PARTITE DI GIRO																
1. Legati di Culto													,			
2. Collette diocesane giornate missionarie e della carità									3	4	7	0	,	0	0	
3. Altre (da precisare)													,			
....													,			
A3 - TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO (le cifre devono corrispondere sia in entrata che in uscita)									3	4	7	0	,	0	0	
A4 - TOTALE ENTRATE (A1 + A2 + A3)									8	2	1	2	5	,	0	0
PRESTITI E MUTUI E CONTR. COMUNALE																
Prestiti e Mutui (accessi nel corso dell'anno)													,			
Vendite ed eredità (autorizzate da decreto dell'Ordinario)													,			
Contributo comunale (L.R. n°12/05 Lombardia)													,			
A5 - TOTALE PRESTITI MUTUI													,			
A6 - TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE (A4 + A5)													,			

- USCITE -

ORDINARIE										
1. Manutenzione ordinaria fabbricati			2	1	4	6	4	,	7	2
2. Riparazione impianti, mobili, arredi, ecc.								,		
3. Imposte e tasse:								,		
a) ICI			3	9	5	2		,	0	2
b) altre								,		
c) IRES								,		
4. Assicurazioni			1	9	5	2		,	0	0
5. Spese ordinarie di culto (ostie, vino, cera, ecc.)				5	6	4		,	0	0
6. Spese generali (acqua, gas, riscaldamento, luce elettrica, ecc.)			8	8	9	1		,	3	5
7. Servizi pastorali aggiuntivi (confessioni, prediche, e spese varie)			5	0	2	2		,	4	9
8. Oneri retributivi:								,		
a) parroco								,		
b) vicari								,		
c) personale laico								,		
d) ritenute fiscali								,		
e) oneri previdenziali e assistenza								,		
9. Stampa, il ponte			1	9	3	0		,	0	0
10. Interessi passivi cc				4	6	2		,	9	0
a) oratorio								,		
b) attività pastorali			2	9	5	4	9	,	0	0
11. Contributi disposti dall'Ordinario Diocesano								,		
12. Campeggio a Rompeggio			7	1	3	6		,	6	8
....								,		
B1 - TOTALE USCITE ORDINARIE			8	0	9	2	5	,	1	6

STRAORDINARIE										
1. Rate ammortamento mutui e prestiti								,		
2. Pagamento quote debiti dilazionati								,		
3. Interventi sugli immobili								,		
Decreto ordinario diocesano								,		
4. Acquisto e restauro mobili, arredi, ecc.								,		
5. Altre Mutuo fotovoltaico			3	2	5	0		,	0	0
....								,		
B2 - TOTALE USCITE STRAORDINARIE								,		

PARTITE DI GIRO										
1. Adempimento Legati di Culto								,		
2. Collette diocesane giornate missionarie e della carità			3	4	7	0		,	0	0
3. Altre (da precisare)								,		
....								,		

B3 - TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO					3	4	7	0	,	0	0
---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

B4 - TOTALE COMPLESSIVO DELLE USCITE (B1 + B2 + B3)					8	7	6	4	5	,	0	0
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

RIEPILOGO AMMINISTRATIVO ANNO _____

ENTRATE

ORDINARIE													A 1
		7	1	6	6	0	,	0	0				
STRAORDINARIE													A 2
				6	9	9	5	,	0	0			
PARTITE DI GIRO													A 3
						3	4	7	0	,	0	0	
PRESTITI E MUTUI													A 5
TOTALE ENTRATE													A 6
				8	2	1	2	5	,	0	0		

USCITE

ORDINARIE													B 1
				8	0	9	2	5	,	0	0		
STRAORDINARIE													B 2
						3	2	5	0	,	0	0	
PARTITE DI GIRO													B 3
							3	4	7	0	,	0	0
TOTALE USCITE													B 4
						8	7	6	4	5	,	0	0

RISULTATO DI GESTIONE _____ (A6-B4)	/-											C1
				-	6	7	2	0	,	0	0	
DISPONIBILITÀ FINANZIARIA AL 31/12/ _____	+/-											C2
<small>(ANNO PRECEDENTE)</small>					4	8	0	5	5	,	0	0
TOTALE COMPLESSIVO _____ (C2+C1)	+/-											C3

SITUAZIONE ECONOMICA DELLA PARROCCHIA

Descrivere la situazione economica attiva al 31/12/ _____

a) Contanti e assegni in cassa													
						4	0	5	5	,	7	2	
b) Conti correnti bancari/postali (fotocopia estratto c/c bancari)													
c) Titoli di credito, fondi, altro													
						4	4	0	0	0	,	0	0
d) Altro....													
TOTALE (l'importo deve corrispondere al rigo C3)													
						4	8	0	5	5	,	0	0

Il presente rendiconto è stato esaminato ed approvato dal Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici
Nella seguente seduta del giorno _____

Il Parroco: _____ I consiglieri _____
Il Vicario: _____