

**PARROCCHIA DI VIGOLZONE**  
**CONSIGLIO ECONOMICO DEL**  
**19 settembre 2013 ore 21,00**

17 giugno 2014

CONSIGLIO ECONOMICO

**Presidente** don Piero Lezoli,  
**Consiglieri** Bernazzani Carlo, Burgazzi Mario assente, Malvicini Mauro, Paganini Luigi  
**Segretario** Torricella Ennio

**Ordine del giorno**

1. Immobile Podenzano
2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2013
3. Campo sportivo

**Svolgimento della riunione** che si apre alle ore 21,00 del giorno 17 giugno 2014 ed è chiusa dal presidente alle ore 22,30 dello stesso giorno:

1. **Immobile Podenzano:** il consiglio prende atto che tutte le iniziative finalizzate alla vendita dell'immobile non hanno sortito effetti. Pertanto, per la parte riguardante gli appartamenti, l'immobile sarà messo sul mercato in affitto. A tal fine, il consiglio dà mandato al sig. Carlo Bernazzani di contattare l'agenzia Toscani specializzata in affitti, al geom. Malvicini di contattare idraulico ed elettricista al fine di rendere gli appartamenti idonei alla cessione in affitto.
2. **Approvazione bilancio:** il bilancio, allegato al presente verbale, viene approvato all'unanimità. Il sig. Paganini segnala, in merito al restauro delle panche, che ad oggi l'intervento non è ancora stato completato. Il sig. Carlo Bernazzani si offre per il restauro, con propri mezzi, di alcune panche.
3. **Campo sportivo:** il consiglio prende atto, su informazioni del parroco e del geom. Malvicini, di alcune difficoltà burocratiche relative alla formalizzazione in via definitiva di preesistenti accordi privati relativi all'area adiacente la canonica e comunemente chiamato campo sportivo.

**DIOCESI DI PIACENZA - BOBBIO**

PARROCCHIA DI \_\_SAN MARIO E SAN GIOVANNI BATTISTA  
In VIGOLZONE VIA ROMA 67

**RENDICONTO AMMINISTRATIVO**

**PER L'ANNO 2013**

(a norma dei canoni 1284 / 2 n. 8 c 1287)

**Presentato all'ufficio Amministrativo Diocesano**

In data \_\_\_\_\_ protocollo al N° \_\_\_\_\_

**Esaminato dal Consiglio Diocesano per gli Affari Economici**

In data \_\_\_\_\_ con i seguenti rilievi:

---

---

---

---

---

---

Il presente modulo deve essere consegnato all'Ufficio Amministrativo Diocesano entro il 30 Aprile di ciascun anno.

**- ENTRATE -**

<b>ORDINARIE</b>											
1. Interessi da depositi, titoli, ecc...									1 4 4 5	,	5 3
2. Affitti da fabbricati e/o terreni										,	
3. Offerte raccolte in Chiesa									1 2 6 0 0	,	2 2
4. Altre offerte ricorrenti									6 6 8 5	,	0 0
5. Questue parrocchiali o "buste" ....										,	
....										,	
....										,	
6. Proventi di culto: servizi liturgici (matrimoni, funerali, ecc.)									3 1 9 0	,	0 0
7. Stampa parrocchiale									2 0 9 2	,	0 0
8. Candele votive									2 0 1 4	,	3 6
9. Avanzo opere parrocchiali con contabilità separata:										,	
Oratorio e attività pastorali									1 4 5 8 6	,	5 0
Altre Campeggio a Rompeggio									9 8 1 4	,	0 0
10. Varie (da precisare)										,	
....										,	
....										,	
<b>A1 - TOTALE ENTRARE ORDINARIE</b>									5 2 4 2 7	,	6 1

<b>STRAORDINARIE</b>											
1. Sovvenzioni e contributi										,	
2. Offerte non ricorrenti										,	
3. Varie (da precisare) ....										,	
....										,	
<b>A2 - TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>										,	

<b>PARTITE DI GIRO</b>											
1. Legati di Culto										,	
2. Collette diocesane									4 8 3 9	,	4 0
3. Messe Libere ....									5 8 2 3	,	0 0
....										,	
<b>A3 - TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b> (le cifre devono corrispondere sia in entrata che in uscita)									1 0 6 6 2	,	4 0

<b>A4 - TOTALE ENTRATE (A1 + A2 + A3)</b>									6 3 0 9 0	,	0 1
---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---	-----

<b>PRESTITI E MUTUI E CONTR. COMUNALE</b>											
Prestiti e Mutui (accessi nel corso dell'anno)										,	
Vendite ed eredità (autorizzate da decreto dell'Ordinario)										,	
Contributo comunale (L.R. n°12/05 Lombardia)										,	
<b>A5 - TOTALE PRESTITI MUTUI</b>										,	

<b>A6 - TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE (A4 + A5)</b>										,	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

**- USCITE -**

<b>ORDINARIE</b>										
1. Manutenzione ordinaria fabbricati						5	0	1	6	, 0 0
2. Riparazione impianti, mobili, arredi, ecc.						7	6	7	1	, 6 6
. Imposte e tasse:						3	2	7	1	, 5 9
a) ICI										,
b) altre										,
c) IRES										,
4. Assicurazioni						2	0	7	7	, 0 0
5. Spese ordinarie di culto (ostie, vino, cera, ecc.)						5	4	1		, 0 0
6. Spese generali (acqua, gas, riscaldamento, luce elettrica, ecc.)						1	2	1	3	4, 6 2
7. Attività parrocchiali						1	4	7	7	8, 0 0
8. Oneri retributivi:										,
d) ritenute fiscali										,
e) oneri previdenziali e assistenza										,
9. Stampa, sussidi liturgici e catechistici						1	6	9	2	, 0 0
10. Passivo gestione opere parrocchiali a contabilità separata:										,
a) oratorio										,
b) campeggio a Rompeggio						9	4	8	6	, 3 4
11. Contributi disposti dall'Ordinario Diocesano										,
12. conto corrente ....						2	5	0		8 3
....										,
<b>B1</b> - TOTALE USCITE ORDINARIE						5	6	9	1	9, 0 4
<b>STRAORDINARIE</b>										
1. Rate ammortamento mutui e prestiti										,
2. Pagamento quote debiti dilazionati										,
3. Interventi sugli immobili										,
Decreto ordinario diocesano										,
4. Acquisto e restauro mobili, arredi, ecc.										,
5. Mutuo fotovoltaico						3	1	5	0	, 0 0
....										,
<b>B2</b> - TOTALE USCITE STRAORDINARIE						3	1	5	0	, 0 0
<b>PARTITE DI GIRO</b>										
1. Adempimento Legati di Culto										,
2. Collette diocesane						4	8	3	9	, 4 0
3 Messe libere) ....						5	8	2	3	, 0 0
....										,
<b>B3</b> - TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO						1	0	6	6	2, 4 0
<b>B4</b> - TOTALE COMPLESSIVO DELLE USCITE (B1 + B2 + B3)						7	0	7	3	1, 4 4

